

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет
Земельного, трудового и экологического права



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Куемжиева С.А.
Протокол от 27.04.2026 № 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В КРАСНОДАРСКОМ
КРАЕ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Юридическая деятельность в сфере
земельно-имущественных отношений и агробизнеса

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 2 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 1 з.е.
в академических часах: 36 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра земельного, трудового и экологического права Колиева А.Э.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по определению кадастровой стоимости", утвержден приказом Минтруда России от 02.09.2020 № 562н; "Следователь-криминалист", утвержден приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 183н; "Эксперт в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Земельного, трудового и экологического права	Председатель методической комиссии/совета	Сапфирова А.А.	Согласовано	13.04.2026, № 10
2	Юридический факультет	Председатель методической комиссии/совета	Сапфирова А.А.	Согласовано	17.06.2026
3	Земельного, трудового и экологического права	Руководитель образовательной программы	Глушко О.А.	Согласовано	13.04.2026, № 10

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - является формирование комплекса знаний, умений и навыков об основах системы и содержания нормативных правовых актов, регулирующих земельно-имущественные отношения и агробизнеса в Краснодарском крае; применения земельного законодательства, контроля за его соблюдением, юридической работе в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса в Краснодарском крае.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование способности разрабатывать нормативные правовые акты регулирующие земельно-имущественные отношений в Краснодарском крае;
- формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса;
- формирование способности подготовить квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса в Краснодарском крае.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

ПК-П2.1 Владеет навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

Знать:

ПК-П2.1/Зн1 Знает как готовить правовые документы в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса, а также инвестиционной деятельности

ПК-П2.1/Зн2 Знает готовить правовые документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса, а также корпоративных отношений

ПК-П2.1/Зн3 Знает как готовить правовые документы в сфере осуществления предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе

Уметь:

ПК-П2.1/Ум1 Умеет готовить правовые документы в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса, а также инвестиционной деятельности

ПК-П2.1/Ум2 Умеет готовить правовые документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса, а также корпоративных отношений

ПК-П2.1/Ум3 Умеет готовить правовые документы в сфере осуществления предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе

Владеть:

ПК-П2.1/Нв1 Владеет навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса, а также инвестиционной деятельности

ПК-П2.1/Нв2 Владеет навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса, а также корпоративных отношений

ПК-П2.1/Нв3 Владеет навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

ПК-П2.2 Самостоятельно готовит правовые документы, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

Знать:

ПК-П2.2/Зн1 Знает как самостоятельно готовить правовые документы в сфере инвестиционной деятельности, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

ПК-П2.2/Зн2 Знает как самостоятельно готовить правовые документы в сфере корпоративных отношений, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

ПК-П2.2/Зн3 Знает как готовить правовые документы, в сфере государственной поддержки сельскохозяйственных производителей

Уметь:

ПК-П2.2/Ум1 Умеет самостоятельно готовить правовые документы, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

ПК-П2.2/Ум2 Умеет самостоятельно готовить правовые документы в сфере корпоративных отношений, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

ПК-П2.2/Ум3 Умеет готовить правовые документы, в сфере государственной поддержки сельскохозяйственных производителей

Владеть:

ПК-П2.2/Нв1 Владеет навыками подготовки правовых документов в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

ПК-П2.2/Нв2 Владеет навыками самостоятельной подготовки правовых документов с сфере корпоративных отношений, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

ПК-П2.2/Нв3 Владеет навыками подготовки правовые документы, в сфере государственной поддержки сельскохозяйственных производителей

ПК-П2.3 Владеет методологией подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций

Знать:

ПК-П2.3/Зн1 Знает как готовить юридические заключения и провести юридические консультации, с помощью системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций

ПК-П2.3/Зн2 Знает как готовить юридические заключения и проводить юридические консультации, в сфере корпоративных отношений

ПК-П2.3/Зн3 Знает как готовить юридические заключения, систему юридической терминологии в сфере государственной поддержки сельскохозяйственных производителей

Уметь:

ПК-П2.3/Ум1 Умеет готовить юридические заключения и проводить юридические консультации, давать квалифицированные юридические заключения и юридические консультации по вопросам инвестиционной деятельности

ПК-П2.3/Ум2 Умеет готовить юридические заключения и проводить юридические консультации, в сфере корпоративных отношений

ПК-П2.3/Ум3 Умеет готовить юридические заключения, систему юридической терминологии в сфере государственной поддержки сельскохозяйственных производителей

Владеть:

ПК-П2.3/Нв1 Владеет навыками подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций

ПК-П2.3/Нв2 Владеет навыками подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций в сфере корпоративных отношений

ПК-П2.3/Нв3 Владеет методологией подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Правовое регулирование земельных отношений в Краснодарском крае» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 4, Заочная форма обучения - 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	36	1	17	1		2	14	19	Зачет
Всего	36	1	17	1		2	14	19	

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	36	1	9	1	4	2	2	27	Зачет (4)
Всего	36	1	9	1	4	2	2	27	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Раздел 1.	23	1	2	8	12	ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3
Тема 1.1. Земельные отношения как предмет правового регулирования законодательства Краснодарского края	6			2	4	
Тема 1.2. Нормативные правовые акты Краснодарского края, регулирующие земельные отношения, как источники права	7	1		2	4	
Тема 1.3. Порядок предоставления и изъятия земельных участков: особенности правового регулирования в Краснодарском крае	10		2	4	4	
Раздел 2. Раздел 2.	13			6	7	ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3
Тема 2.1.оборот земель сельскохозяйственного назначения: особенности правового регулирования в законодательстве Краснодарского края.	8			4	4	

Тема 2.2. Особенности правовой охраны земель особо охраняемых территорий в Краснодарском крае	5			2	3	
Итого	36	1	2	14	19	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Раздел 1.	17		1	1	15	ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3
Тема 1.1. Земельные отношения как предмет правового регулирования законодательства Краснодарского края	6			1	5	ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3
Тема 1.2. Нормативные правовые акты Краснодарского края, регулирующие земельные отношения, как источники права	5				5	
Тема 1.3. Порядок предоставления и изъятия земельных участков: особенности правового регулирования в Краснодарском крае	6		1		5	
Раздел 2. Раздел 2.	15	1	1	1	12	ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3
Тема 2.1.оборот земель сельскохозяйственного назначения: особенности правового регулирования в законодательстве Краснодарского края.	6				6	ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3
Тема 2.2. Особенности правовой охраны земель особо охраняемых территорий в Краснодарском крае	9	1	1	1	6	
Итого	32	1	2	2	27	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Раздел 1.

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

Тема 1.1. Земельные отношения как предмет правового регулирования законодательства Краснодарского края

(Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

1. Конституционные основы регулирования земельных отношений как предмета правового регулирования законодательства субъектов РФ 2. Участие Краснодарского края в разработке федерального земельного законодательства. 3. Заключение совместных договоров и соглашений по вопросам регулирования земельных отношений между органами государственной власти Российской Федерации и Краснодарским краем.

Тема 1.2. Нормативные правовые акты Краснодарского края, регулирующие земельные отношения, как источники права

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 5ч.)

1. Понятие и виды законов Краснодарского края, регулирующих земельные отношения. 2. Сущность и значение подзаконных нормативных актов Краснодарского края в регулировании земельных отношений, их классификация. 3. Тенденции развития земельного законодательства Краснодарского края.

Тема 1.3. Порядок предоставления и изъятия земельных участков: особенности правового регулирования в Краснодарском крае

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

1. Компетенция органов государственной власти и местного самоуправления в Краснодарском крае по предоставлению и изъятию земельных участков. 2. Предоставление и изъятие земельных участков: особенности правового регулирования по законодательству Краснодарского края. 3. Особенности предоставления земель казачьим обществам. 4. Нормы предоставления земельных участков в Краснодарском крае.

Раздел 2. Раздел 2.

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очная: Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

Тема 2.1. Оборот земель сельскохозяйственного назначения: особенности правового регулирования в законодательстве Краснодарского края.

(Очная: Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Правовые основы разграничения полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и Краснодарским краем, как ее субъекта в сфере использования и охраны земель сельскохозяйственного назначения. 2. Особенности купли-продажи земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в Краснодарском крае. 3. Совершение сделок с долями в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения в Краснодарском крае. 4. Минимальные и максимальный размер общей площади земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и требования к их местоположению в Краснодарском крае.

Тема 2.2. Особенности правовой охраны земель особо охраняемых территорий в Краснодарском крае

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

1. Основные направления охраны окружающей среды в агропромышленном комплексе Краснодарского края 2. Категории и виды земель особо охраняемых территорий в Краснодарском крае 3. Порядок образования особо охраняемых территорий в Краснодарском крае. 4. Задачи и режим особо охраняемых территорий регионального значения в Краснодарском крае

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Раздел 1.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1.

Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Определите, в чьем ведении находится земельное законодательство:

- а) Российской Федерации
- б) Российской Федерации и субъектов Российской Федерации
- в) субъектов Российской Федерации
- г) муниципальных образований

Раздел 2. Раздел 2.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. В ячейке «Контрольный вопрос»:

Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Определите орган, уполномоченный заключить договор аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности:

- а) орган исполнительной власти Российской Федерации
- б) сведения о судье, который должен рассмотреть исковое заявление
- в) уполномоченный орган местного самоуправления
- г) управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3

Вопросы/Задания:

1. 1. Понятие и особенности предмета земельного права.

Заочная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3

Вопросы/Задания:

1. Понятие и особенности предмета земельного права.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. КОЛИЕВА А. Э. Правовое регулирование земельных отношений в Краснодарском крае: метод. указания / КОЛИЕВА А. Э.. - Краснодар: КубГАУ, 2018. - 30 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=4966> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. КОЛИЕВА А. Э. Правовое регулирование земельных отношений в Краснодарском крае: метод. указания / КОЛИЕВА А. Э.. - Краснодар: КубГАУ, 2025. - 33 с. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. КОЛИЕВА А. Э. Правовое регулирование земельных отношений в Краснодарском крае: учеб. пособие / КОЛИЕВА А. Э.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 88 с. - 978-5-907247-32-1. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6130> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. КОЛИЕВА А. Э. Правовое регулирование земельных отношений в Краснодарском крае: метод. указания / КОЛИЕВА А. Э., Гряда Э. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 20 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10386> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента Российской Федерации
2. <http://www.government.ru/> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
3. <http://admkrasnodar.ru/> - Официальный сайт администрации Краснодарского края

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду

университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

9гд

автомат фас.-упак., Интеграл,, - 1 шт.

Аппарат шоковой заморозки 6-и уровневый ШОК-6-1/1 - 1 шт.

блендер вертикальный (с миской)2литра серый - 1 шт.

Вагонетка лотковая ВЛ-14 - 1 шт.

Вафельница Roller Grill Ges - 1 шт.

Интерактивная панель Samsung - 1 шт.

камера растойки ЕМБ-К 040906 ТРМ 501 - 1 шт.

кран-балка электрическая - 1 шт.

машина моечная BOSH - 1 шт.

Миксер планетарный SIRMAN PLUTONE 10 - 1 шт.

Мукопросеиватель вибрационный - 1 шт.

овощерезка R5 plus(автомат) - 1 шт.

Пароконвектомат ПКА 6-1/1ПП2 - 1 шт.

Печь конвекционная TECNOEKA MKF664BM - 1 шт.

Печь электрическая ротационная конвекционная "Муссон-ротор" модель 33М (с расстойным шкафом) - 1 шт.

Плита индукционная 4-х конфорочная КИП-49П-3,5 - 1 шт.

Плита индукционная INDOKOR двухконфорочная IN7000 D - 1 шт.

подставка для пароконвектомата ПКА6-1/1ПП2 - 1 шт.

Ручной миксер Mini MP 190 Combi - 1 шт.

Тестомесильная машина со стационарной дежой "Прима-40" - 1 шт.

Тестораскатка SI 420 - 1 шт.

установка,,МИМИ-50,, - 1 шт.

Электрический спиральный тестомес HTD20B - 1 шт.

Учебная аудитория

435гл

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и

др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)